

**PANDUAN PENGGUNAAN  
APLIKASI SPMB TERINTEGRASI**

TAHUN AJARAN 2025/2026

[smb.gusepa.com](http://smb.gusepa.com)  
[smb.ambon.go.id](http://smb.ambon.go.id)

## Halaman Awal

**Aplikasi SPMB Terintegrasi 2026**  
Layanan Penerimaan Siswa baru jenjang SD dan SMP di Kota Ambon, tahun ajaran 2026/2027

**Jalur Penerimaan :**

- Domisili : (SD: 80%, SMP: 50%)
- Afirmasi : (SD: 15%, SMP: 20%)
- Prestasi : (SD: --, SMP: 25%)
- Mutasi : (SD: 5%, SMP: 5%)

**SPMB Kota Ambon**

**Cek Data Dapodik** **Login** **Panduan SPMB** **Rayon (Zonasi)**

Pada halaman awal ini terdapat Informasi SPMB berupa:

1. File Rayon (untuk Siswa);
2. File Panduan Penggunaan Aplikasi (untuk Siswa);
3. Kuota penerimaan;
4. Tombol Login;
5. Tombol Cek Data Dapodik.

### 1. Cek Data Dapodik

Menu ini digunakan apabila Siswa/Calon Siswa belum memiliki User dan Password (Akun) untuk bisa Login ke Aplikasi ini.

**smb disdik**

## Cek Data Dapodik

SPMB Kota Ambon Terintegrasi

NISN atau NIK

**Cek Data**

**<< Kembali**

Hasil cek data: NISN atau NIK tidak ada

**spmb disdik**

## Cek Data Dapodik

SPMB Kota Ambon Terintegrasi

NISN atau NIK 319900900 ini, tidak ada.  
Silakan hubungi Sekolah terdekat untuk mendaftarkan NISN Anda.

[↻ Cek Ulang](#)

[⏪ Kembali](#)

Hasil cek data NISN atau NIK ditemukan

**spmb disdik**

## Hasil Data Server

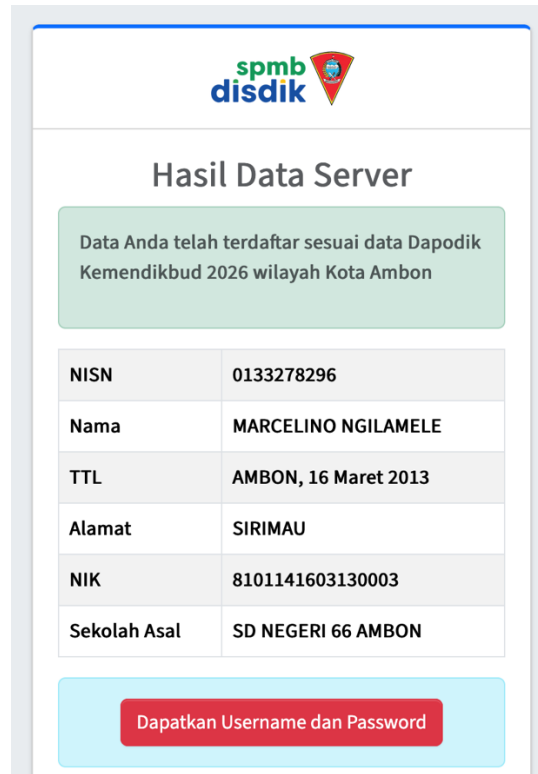
Data Anda telah terdaftar sesuai data Dapodik Kemendikbud 2026 wilayah Kota Ambon

NISN	0133278296
Nama	MARCELINO NGILAMELE
TTL	AMBON, 16 Maret 2013
Alamat	SIRIMAU
NIK	8101141603130003
Sekolah Asal	SD NEGERI 66 AMBON

[Akun sudah ada, silakan Login](#)

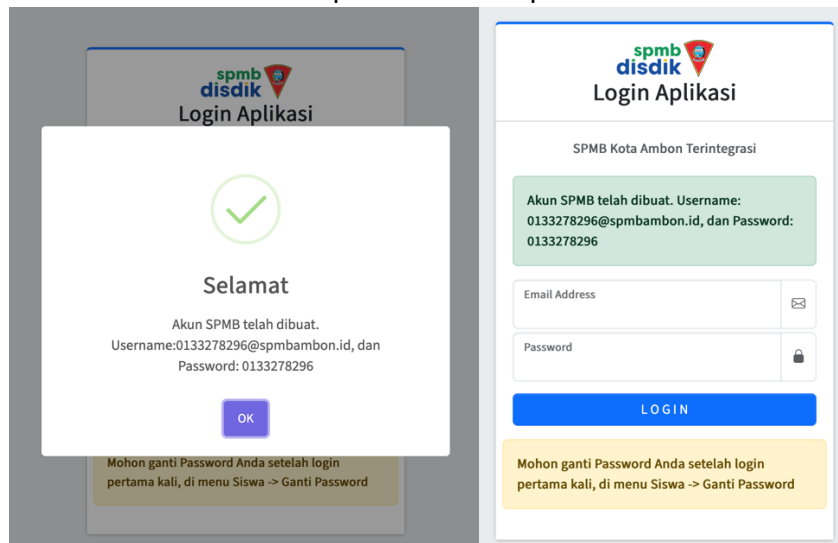
Username : 0133278296@spmbambon.id  
Password : \*\*\*\*\*

Tampilan ini artinya, NISN atau NIK sudah memiliki Akun berupa **Username** dan **Password** yang dapat digunakan untuk masuk ke Aplikasi



Tampilan ini artinya, NISN atau NIK ada dalam Dataase namun belum memiliki Akun. Untuk mengaktifkan Akunnya, silakan klik tombol Dapatkan **Username** dan **Password**.

Jika Akun berhasil dibuat maka akan tampil Notifikasi seperti berikut:



**Username** adalah : 0133278296@spmbambon.id  
**Password** adalah : 0133278296

Akun yang berupa **Username** dan **Password** ini digenerate oleh Aplikasi SPMB dengan data dasar NISN atau NIK.

Username tidak dapat diubah lagi, namun Password masih bisa diubah Ketika sudah masuk ke Aplikasi.

## 1. Halaman Dashboard

Dashboard Siswa

Perhatian!

- Lengkapi **data-data** Anda sebelum memilih sekolah tujuan.
- Selalu perhatikan Jadwal SPMB

Kelengkapan Data	Keterangan
Data Pribadi	✗ Belum Lengkap
Data Orangtua/Wali	✓ Lengkap
Penghasilan Orangtua/Wali	✓ Lengkap
Dokumen-dokumen	✗ Belum Lengkap
Pas Foto 6x4 (warna)	✗ Belum Lengkap

Jadwal SPMB	Event
17 April 2026	Sosialisasi SPMB
20 Mei 2026	Proses pilih Sekolah tujuan
14 Juni 2025	Test Terstandar
15 Juni 2025	Proses seleksi
16 Juni 2025	Pengumuman hasil seleksi
17 Juni 2025	Daftar Ulang

Halaman Dashboard untuk Akun Siswa

Pada halaman **Dashboard** ini terdapat 2 informasi.

1. Tabel pertama pada bagian kiri adalah Penjelasan tentang data-data profil siswa yang harus lengkapi.
  - Warna merah artinya data belum lengkap;
  - Warna hijau artinya sudah memenuhi syarat minimal.Aplikasi SPMB ini akan melakukan verifikasi otomatis apabila data Siswa belum lengkap.
2. Tabel sebelah kanan adalah Jadwal SPMB Tahun 2026.

## 2. Ganti Password

Ganti Password ada pada menu **Manajemen Siswa** -> **Ganti Password**

**Ganti Password**

Form Ganti Password

Nama Lengkap: MARCELINO NGILAMELE

Email/Username: 0133278296@spmbambon.id

Password Baru: minimal 8 digit

Ulangi Password Baru: harus sama dengan Password di atas

Simpan

Siswa dapat mengganti Password standar dengan Password baru yang dikehendaki, minimal 8 karakter.

Klik **Simpan** untuk melakukan perubahan Passwordnya.

### 3. Data Siswa

Diakses pada menu **Manajemen Siswa -> Siswa**

**Data Peserta Didik Wilayah Kota Ambon**

Data Peserta Didik

No	Nama	NISN	Alamat	Sekolah Asal	
1	MARCELINO NGILAMELE	0133278296	SIRIMAU	SD NEGERI 66 AMBON	Show Edit

**PERHATIAN:**

- Alamat yang diisi pada Aplikasi SPMB, harus sesuai dengan KTP atau Kartu Keluarga.
- Wilayah/Kompleks yang dipilih harus sesuai dengan tempat tinggal Siswa.

Klik tombol **Show** untuk melihat detail data, untuk mengubah/melengkapi data Klik tombol **Edit**.

**Edit Siswa**

Form Edit Siswa

Nama Lengkap: MARCELINO NGILAMELE

NIK: 8101141603130003 (nomor KK)

NISN: 0133278296

Kelahiran: AMBON (2013-03-16)

L/P: Laki-laki

Sekolah Asal: SD NEGERI 66 AMBON

Alamat Rumah: SIRIMAU

Desa Kelurahan: KELURAHAN BATU MEJA (RT, RW)

Wilayah/Kompleks: Batu Meja

Pas Foto 6x4 (Warna): Browse... No file selected. (Max. 2 Mb, format .jpg, .png, .jpeg, .bmp)

**PERHATIAN:**

- Alamat yang diisi pada Aplikasi SPMB, harus sesuai dengan Akta Lahir atau Kartu Keluarga.
- Wilayah/Kompleks yang dipilih harus sesuai dengan tempat tinggal Siswa.

[Simpan] [Kembali] [Reset]

Semua data pada form ini wajib diisi sesuai data pada Akta Kelahiran, Kartu Keluarga atau Surat Keterangan Domisili dari Desa/Kelurahan.

#### 4. Data Orangtua/Wali

Diakses pada menu **Manajemen Siswa -> Data Orangtua/Wali**

**Data Orangtua/Wali**

No	Nama Siswa	Nama Ayah	Nama Ibu	Nama Wali	
1	MARCELINO NGILAMELE	SAMUEL NEHEMIA NGILAMELE	ELSINA SERLITA MAITIMU		[Show] [Edit]

Klik tombol **Show** untuk melihat detail data, untuk mengubah/melengkapi data Klik tombol **Edit**.

**Edit Data Orangtua/Wali**

Form Edit Orangtua/Wali

**AYAH**

Nama: SAMUEL NEHEMIA NGILAMELE

Pekerjaan: Lainnya

Penghasilan: Tidak Berpenghasilan

**IBU**

Nama: ELSINA SERLITA MAITIMU

Pekerjaan: Belum/Tidak Bekerja

Penghasilan: Tidak Berpenghasilan

**WALI**

Nama: [Empty]

Pekerjaan: Pilih Pekerjaan

Penghasilan: Pilih Penghasilan

[Simpan] [Kembali] [Reset]

Semua data pada form ini wajib diisi sesuai data pada Akta Kelahiran, Kartu Keluarga atau Surat Keterangan Domisili dari Desa/Kelurahan.

## 5. Kelengkapan Dokumen

Diakses pada menu **Manajemen Siswa -> Dokumen Siswa**

**Dokumen Siswa**

Data File/Berkas [Create]

Persyaratan Dokumen yang diunggah atau diupload harus sesuai dengan jalur pendaftaran yang Anda pilih.  
[Klik di sini untuk lihat Dokumen sesuai Jalur Pendaftaran](#)

No	Nama Dokumen	File PDF

Klik tombol **Create** untuk menambah data baru, tombol **Show** untuk melihat detail data, untuk mengubah/melengkapi data Klik tombol **Edit**.

**Input File/Berkas**

Form Input File/Berkas Pendaftaran

Kategori Dokumen: Pilih Kategori Dokumen

Nama Dokumen: nama dokumen

File/Berkas: [Browse...] No file selected.  
 Max. 2 Mb, format .PDF

**TIPS:**

- Pisahkan Dokumen per File agar ukuran file tidak melebihi 2Mb.

[Simpan] [Kembali] [Reset]

Dokumen yang diinput harus file PDF dengan ukuran (*size*) maksimal 2 Mb.

Jika ukuran (*size*) melebihi ukuran ini maka harus dipisahkan menjadi beberapa File atau melakukan proses *resize* untuk mengecilkan ukuran file.

## 6. Data Sekolah SD

Diakses pada menu **Manajemen Sekolah -> Jenjang SD**

No	Nama Sekolah	NPSN	Alamat	Rombel/Kuota
1	SD INPRES 49 AMBON	60102052	Jl Muri Anahu	1/32
2	SD INPRES 48 AMBON	60102560	Air Low	1/32
3	SD NEGERI 74 AMBON	60103241	Jln. Sirimau Kayu Putih	1/32
4	SD KRISTEN CARITAS AMBON	70014430	Jl Christina Martha Tiahahu	1/32
5	SD ADVENT	60103401	Jalan Diponegoro No 73 Ambon	1/32
6	SD NEGERI 4 AMBON	60103236	Jl. Raya Pattimura	1/32
7	SD NEGERI 63 AMBON	60102079	Jl Kesatrian Asmil	1/32
8	SD KANAWA	60103960	Jln BTN Kanawa	2/50
9	SD NEGERI 93 AMBON	60104009	Dr Tarmidzi Taher Kahena	3/84
10	SD NEGERI 89 AMBON	60103246	Jl. Galunggung	1/32

Showing 1 to 10 of 317 results

## 7. Data Sekolah SMP

Diakses pada menu **Manajemen Sekolah -> Jenjang SMP**

No	Nama Sekolah	NPSN	Alamat	Rombel/Kuota
1	SMP ALHILAL AMBON	60103543	Jln Anthony Rhebok	2/64
2	SMP PERTIWI AMBON	60103093	Jl. Cendrawasih	1/32
3	SMP AL WATHAN	60103085	Jl. Al-Wathan - Gunung Malintang Ambon	4/128
4	SMP JAYANEGARA	69979978	Jl. Pandan Kasturi II, Tantai Bawah	1/60
5	SMP ADVENT MALLUKU	60103083	Jln. Dr. J. Leimena, No. 1.	1/32
6	SMP NEGERI 13 AMBON	60101978	Jln. Laksdya Leo Wattimena	8/32
7	SMP NEGERI 16 AMBON	60103092	Nania Atas	4/128
8	SMP NEGERI 18 AMBON	60101975	Desa Ema	1/32
9	SMP PGRI 1 AMBON	60101945	Jl.dr.wem.tehupiory, Wailiha	1/32
10	SMP NEGERI 8 AMBON	60101991	Jl.Dr.Wem Tehupeory	3/75

Showing 1 to 10 of 52 results

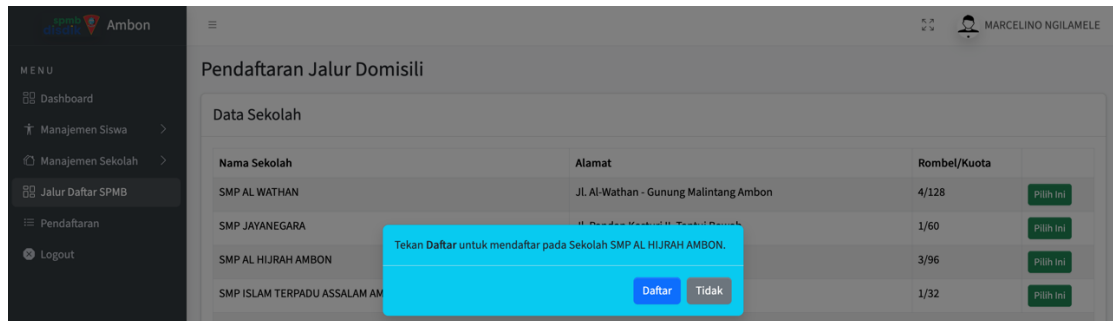
## 8. Jalur Daftar SPMB

Klik menu ini untuk mulai mendafta ke Sekolah uang dituju.



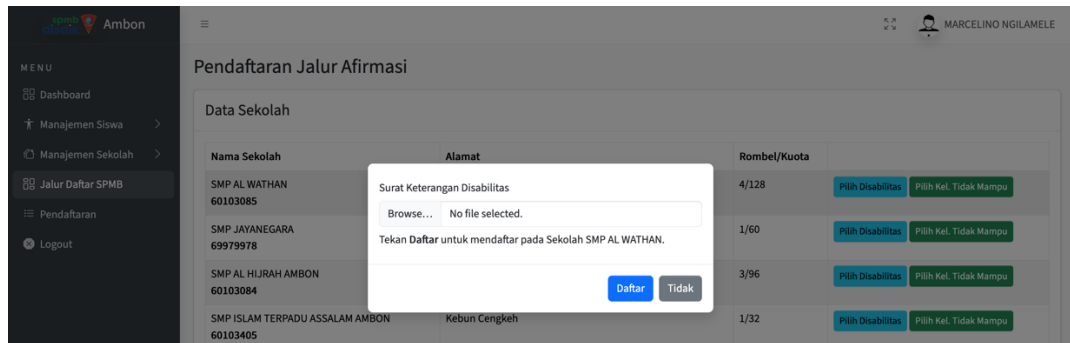
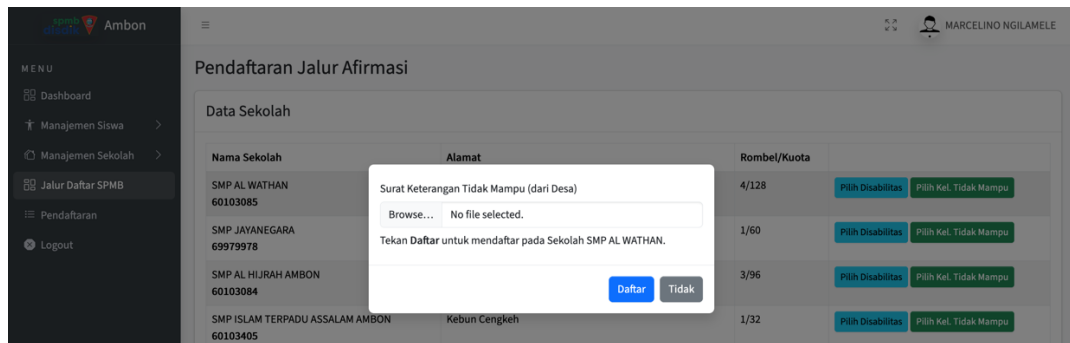
#### A. Jalur Domisili

- Pilihan ini akan menampilkan Sekolah apa saja yang ada dalam jangkuan Domisili yang diatur dalam Peraturan Walikota No. tahun 2026 tentang Juknis Penerimaan Murid Baru pada Taman Kanak-kanak, Sekolah Dasar dan Sekolah Menengan Pertama di Kota Ambon;
- Dalam Jalur Domisili tidak ada dokumen tambahan.



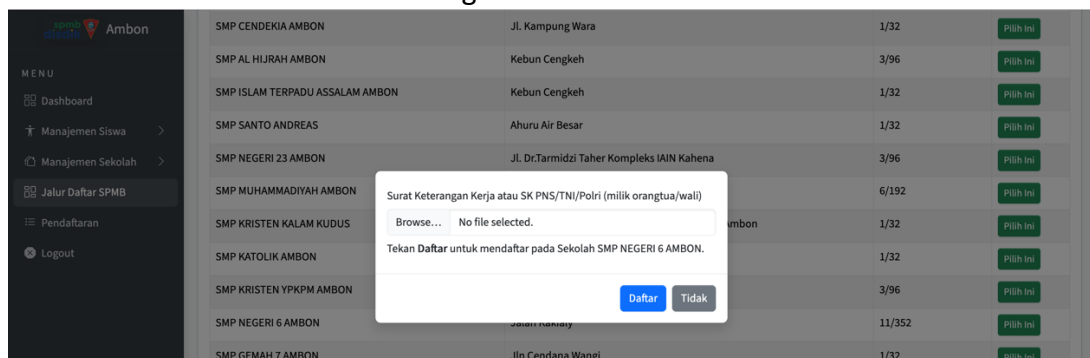
#### B. Jalur Afirmasi

- Sama dengan Jalur Domisili, namun ada 2 (dua) pilihan yakni; **pilihan Keluarga Tidak Mampu** dan **pilihan Disabilitas**;
- Kedua pilihan tersebut masing-masing harus melampirkan dokumen tambahan yang diupload ketika memilih Jalur tersebut;
- Dokumen harus file PDF dengan ukuran tidak lebih dari 2 Mb.



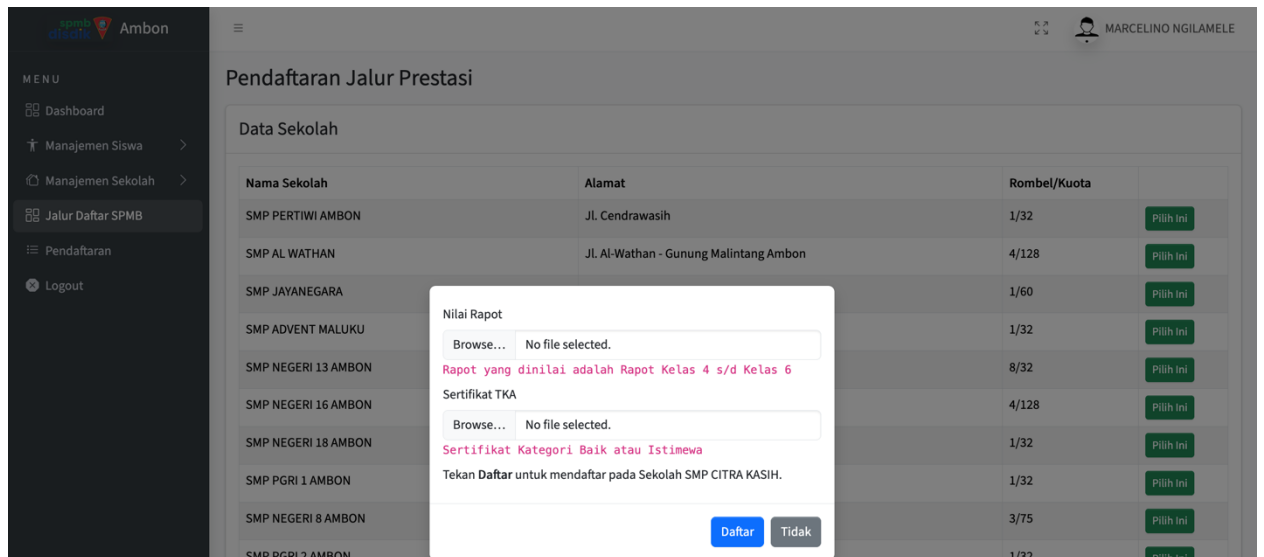
### C. Jalur Mutasi

- Dapat mendaftar pada sekolah mana saja walaupun diluar area Domisili;
- Terdapat dokumen tambahan berupa Surat Keterangan Kerja;(Swasta/Karyawan) atau SK Terakhir bagi orang tua yang PNS/TNI/Polri;
- Dokumen harus file PDF dengan ukuran tidak lebih dari 2 Mb.

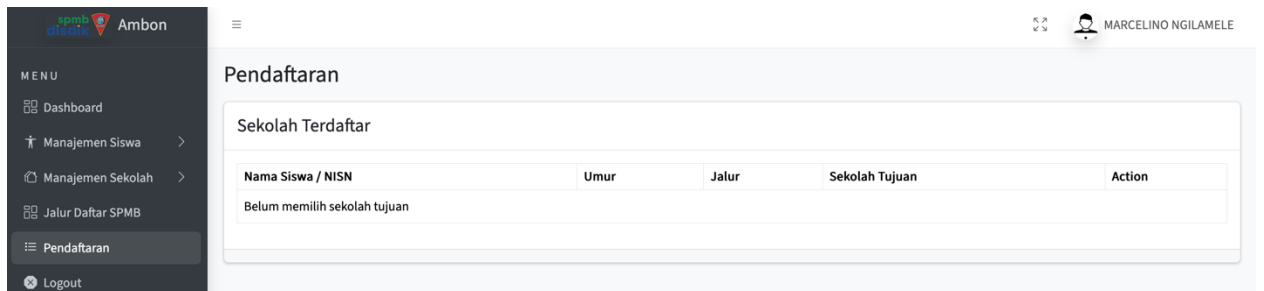


### D. Jalur Prestasi

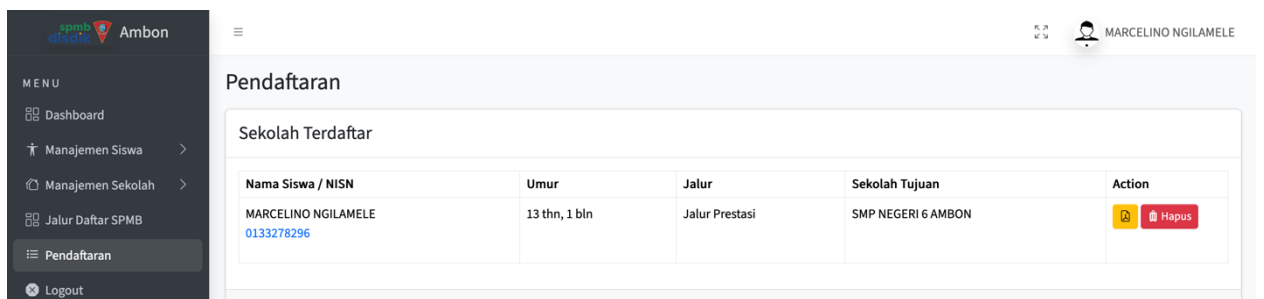
- Dapat mendaftar pada sekolah mana saja walaupun diluar area Domisili.
- Terdapat dokumen tambahan berupa Laporan Pendidikan, Sertifikat-sertifiat, dan atau Piagam;
- Dokumen harus file PDF dengan ukuran tidak lebih dari 4 Mb;
- Jika file PDF melebihi ukuran 4 Mb, maka harus di kompres ukurannya atau file tersebut di pecah menjadi beberapa file lagi.
- Siswa juga dapat menambah dokumen lainnya pada menu **Manajemen Siswa - > Dokumen Siswa** untuk mendukung jalur Prestasi.




## 9. Pendaftaran



Tampilan ini artinya Siswa belum memilih Sekolah Tujuan, silakan ke menu **Jalur Daftar SPMB**, pilih jalur pendaftaran kemudian pilih sekolahnya.



- Tampilan ini artinya Siswa telah memilih Sekolah Tujuan.
- Siswa dapat memilih sekolah lainnya dengan cara menghapus data pada menu ini terlebih dahulu kemudian masuk ke menu **Jalur Daftar SPMB** untuk memilih sekolah lainnya.
- Jika Sekolah ini sudah menjadi tujuan pendaftaran maka Siswa dapat mengunduh (download) bukti daftar pada tombol warna kuning  sambil menunggu hasil verifikasi dari Sekolah untuk mengetahui diterima atau tidak diterima.

## 10. Logout

Klik Menu ini untuk keluar dari Aplikasi SPMB